

Договор № _
на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета
и составлению отчетности

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____ (далее по тексту – «Заказчик») в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и **ООО «Независимые Эксперты и Консультанты»** (далее по тексту – «Исполнитель») в лице Генерального директора Карпова С.Л., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. *Исполнитель* обязуется вести бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности *Заказчика*, составлять и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность, а также отчетность в государственные внебюджетные фонды в соответствии с условиями настоящего Контракта и Правилами ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности, являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта (далее по тексту – Правила).
- 1.2. *Исполнитель* оказывает *Заказчику* услуги в месте нахождения *Исполнителя*. Документы принимаются и передаются Сторонами по адресу, указанному в настоящем Контракте, в соответствии со сроками предоставления и в надлежащем виде.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. На основании первичных документов, предоставленных *Заказчиком*, вести бухгалтерский и налоговый учет совершенных финансово-хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.2. Составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность *Заказчика* в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставлять отчетность *Заказчику* для подписания, в соответствии со сроками предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Обеспечить представление бухгалтерской и налоговой отчетности *Заказчика* в надлежащие государственные органы в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Контракта.
- 2.1.4. Предоставлять все регистры бухгалтерского, налогового учета, а также финансовую отчетность *Заказчика* для решения спорных вопросов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами (в зависимости от предмета контракта) в период ведения *Исполнителем* бухгалтерского и налогового учета *Заказчика*.
- 2.1.5. Представление интересов *Заказчика* в отношениях с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами по основаниям, возникшим ранее даты заключения настоящего Контракта, в том числе связанным с нарушением непосредственно *Заказчиком* правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения, осуществляется *Исполнителем* в порядке и на условиях, предусмотренных дополнительным соглашением сторон.
- 2.1.6. За дополнительное вознаграждение консультировать сотрудников *Заказчика* по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, права.
- 2.1.7. Обеспечивать сохранность принятых у *Заказчика* по описи документов на время их нахождения у *Исполнителя*.

_____ (Заказчик)

_____ (Исполнитель)

- 2.1.8. Застраховать свою профессиональную ответственность перед *Заказчиком*.
- 2.1.9. В случае прекращения действия настоящего Контракта:
- передать *Заказчику* на электронном носителе регистры бухгалтерского и налогового учета *Заказчика* за период действия настоящего Контракта;
- вернуть все имеющиеся у *Исполнителя* первичные документы *Заказчика*.

2.2. *Заказчик* обязуется:

- 2.2.1. Предоставить *Исполнителю* перечень лиц, уполномоченных *Заказчиком* предоставлять *Исполнителю* и получать у *Исполнителя* документы *Заказчика*. Перечень является приложением к настоящему Контракту.
- 2.2.2. Надлежащим образом составлять и предоставлять *Исполнителю* первичные учетные документы для отражения в бухгалтерском и налоговом учете факта совершенных хозяйственных операций. Документы за истекший месяц предоставляются *Исполнителю* не позднее 7 (седьмого) числа наступившего месяца (*в соответствии с приложением №2*). Порядок приема-передачи документов производится сторонами в соответствии с Правилами. Ежемесячно 7 (седьмого) числа наступившего месяца *Стороны* проводят сверку принятых у заказчика первичных учётных документов.
- 2.2.3. В случае предоставления *Исполнителю* *Заказчиком* первичных учётных документов позднее 10 (десятого) числа наступившего месяца *Стороны* договорились считать обязанности *Заказчика* по пункту 2.2.2 настоящего контракта не исполненными. При этом *Исполнитель* не несёт ответственности за своевременность составления и предоставления отчётности в соответствующие государственные органы.
- 2.2.4. Самостоятельно производить следующие действия и оформлять следующие документы:
- самостоятельно начислять и выплачивать заработную плату своим сотрудникам;
 - производить выплату денежных средств из своей кассы;
 - оформлять приход и расход денежных средств из своей кассы, авансовые отчеты;
 - вести журналы регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
 - вести кассовую книгу;
 - выписывать накладные на отпуск товаров;
 - выписывать счета-фактуры;
 - оформлять платежные поручения на перечисление денежных средств со своих банковских счетов и представлять их в банк;
 - вести журнал учета платежных поручений;
 - оформлять договоры, соглашения и т.д.;
 - вести журналы учета счетов-фактур и авансовых отчетов;
 - производить сверку платежей по налогам и сборам с надлежащими государственными органами в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2.5. Предоставлять *Исполнителю* всю необходимую для полноценного ведения бухгалтерского и налогового учета и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности информацию (включая информацию о реквизитах для уплаты налогов и сборов) в объеме, в форме и в сроки, предусмотренные Правилами.
- 2.2.6. В случае начисления *Исполнителем* заработной платы персоналу *Заказчика* предоставлять *Исполнителю* всю необходимую информацию для заполнения форм по персонализированному учету для сдачи в Пенсионный Фонд РФ и налоговые органы.
- 2.2.7. В сроки, установленные Правилами принимать у *Исполнителя* сформированную бухгалтерскую и налоговую отчетность, подписывать ее и возвращать *Исполнителю* для представления в государственные органы.

_____ (*Заказчик*)

_____ (*Исполнитель*)

- 2.2.8. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги *Исполнителя* в соответствии с условиями настоящего Контракта.
- 2.2.9. В случае внесения *Заказчиком* изменений в учредительные документы *Заказчика*, изменения места нахождения, изменения руководителя, уполномоченных лиц, изменения контактных телефонов, банковских реквизитов и иных сведений о *Заказчике*, имеющих значение для исполнения настоящего Контракта, *Заказчик* обязуется в течение двух рабочих дней с момента внесения изменений уведомить об этом *Исполнителя*. В противном случае *Исполнитель* не несет ответственность за неполноту, недостоверность или несвоевременность бухгалтерского и налогового учета и составленной *Исполнителем* отчетности.
- 2.2.10. В случае экспорта товаров *Заказчик* обязуется уведомить *Исполнителя* об этом в письменной форме не позднее трех дней с даты проставления таможенным органом на грузовой таможенной декларации отметки о разрешении выпуска товаров. В случае экспорта товаров *Заказчик* обязуется в срок, указанный в п. 2.2.2. настоящего Контракта, в письменной форме информировать *Исполнителя* о том, какой из приобретенного *Заказчиком* товара (сырья, материалов и т.д.) направлен *Заказчиком* на экспорт (использован *Заказчиком* для производства товара, направленного на экспорт) с указанием номеров и дат накладных и счетов-фактур.

3. Оплата услуг *Исполнителя*

- 3.1. *Заказчик* оплачивает услуги *Исполнителя* в соответствии с Приложением 1 к настоящему Контракту.
- 3.2. Размер вознаграждения (стоимость услуг) устанавливается *Исполнителем* в результате проведенной экспертизы на основании предоставленных *Заказчиком* данных (приложение №1): о видах деятельности *Заказчика*, количестве хозяйственных операций, совершаемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности *Заказчика*, и количестве первичных учетных документов за отчетный период.
- 3.3. Оплата услуг *Исполнителя* за первый месяц производится в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Контракта. Далее оплата производится ежемесячно до пятого числа каждого месяца за текущий месяц, либо авансовым платежом за квартал по желанию *Заказчика* путем перечисления денежных средств на расчетный счет *Исполнителя* или наличными денежными средствами непосредственно в кассу *Исполнителя* или в кассу его уполномоченного представителя (комиссионера). Ежемесячно с 5 (пятого) по 10 (десятое) число текущего месяца *Сторонами* производится сверка взаиморасчетов.
- 3.4. Датой оплаты при расчетах платежными поручениями является день зачисления денежных средств на расчетный счет *Исполнителя*. Датой оплаты при расчетах наличными денежными средствами является день внесения денежных средств в кассу *Исполнителя* или его уполномоченного представителя (комиссионера).
- 3.5. В том случае, если *Исполнитель* будет вынужден переделывать свою работу или оказывать дополнительные услуги вследствие того, что *Заказчиком* были предоставлены документы, содержащие недостоверную информацию *Исполнителю*, не предоставлены отдельные первичные документы, *Заказчик* выплачивает *Исполнителю* дополнительное вознаграждение из расчета 900 рублей/час, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.12, ст. 346.13 г. 26.2 налогового Кодекса РФ. Количество часов дополнительной работы устанавливается *Исполнителем*.
- 3.6. В случае предоставления *Исполнителю* *Заказчиком* первичных учетных документов позднее 7 (седьмого) числа наступившего месяца, но не позднее 10 (десятого) числа наступившего месяца услуги по настоящему контракту считаются срочными. При этом вознаграждение *Исполнителя* увеличивается на 1% от суммы вознаграждения, предусмотренного настоящим контрактом за данный период.

_____ (*Заказчик*)

_____ (*Исполнитель*)

- 3.7. Оплата дополнительного вознаграждения производится в течение 3 (трех) дней с момента расчета дополнительного вознаграждения и выставления счета *Исполнителем*.
- 3.8. В случае прекращения действия настоящего Контракта оплата работы *Исполнителя* производится *Заказчиком* до момента прекращения действия настоящего Контракта, включая тот месяц (те месяцы), в котором(ых) производится составление и представление *Исполнителем* бухгалтерской и налоговой отчетности *Заказчика* в государственные органы.
- 3.9. Размер вознаграждения *Исполнителя* по настоящему Контракту остается неизменным при условии неизменности документооборота *Заказчика* (в количественном выражении) по отношению к количеству обработанных *Исполнителем* документов *Заказчика* в предшествующем отчетном периоде (квартале) и неизменности количества филиалов, представительств и обособленных подразделений *Заказчика*. В случае изменения вышеперечисленных показателей *Заказчика* более чем на 25% по отношению к показателям предшествующего отчетного периода (квартала) размер вознаграждения *Исполнителя* по настоящему Контракту подлежит изменению. *Исполнитель* за одну неделю до изменения размера вознаграждения уведомляет об этом *Заказчика*. В случае предоставления *Заказчиком* *Исполнителю* письменного отказа от изменения размера вознаграждения *Исполнителя*, настоящий Контракт прекращает свое действие в порядке, установленном п. 4.3. настоящего Контракта. Если до дня изменения размера вознаграждения, указанного в уведомлении, *Исполнитель* не получил от *Заказчика* письменный отказ от изменения размера вознаграждения, согласие *Заказчика* считается полученным и настоящий Контракт продолжает свое действие на измененных условиях.
- 3.10. В случае нарушения *Заказчиком* срока оплаты услуг *Исполнителя*, последний имеет право на удержание документов *Заказчика* в соответствии со статьей 359 Гражданского кодекса РФ до полной оплаты *Заказчиком* услуг *Исполнителя*. При этом за каждый календарный день просрочки платежа *Заказчик* выплачивает неустойку *Исполнителю* в размере 1/50 от подлежащей оплате суммы, но не более 50% от указанной суммы.

4. Срок действия Контракта

- 4.1. Настоящий Контракт заключен на срок с момента подписания и будет действовать до момента выполнения своих обязательств Сторонами. При этом *Исполнитель* ведет бухгалтерский и налоговый учет, начиная с 1 июня 2011 года до 31 мая 2012 года включительно.
- 4.2. Контракт прекращается:
- по выполнении Сторонами своих обязательств в полном объеме;
 - по взаимному соглашению Сторон;
 - в случаях расторжения Контракта в одностороннем порядке, предусмотренных п. 4.3. настоящего Контракта.
- 4.3. Контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке:
- 4.3.1. В случае отказа любой из сторон от дальнейшего исполнения настоящего Контракта с письменным уведомлением другой стороны не менее чем за один месяц. Контракт прекращает свое действие:
- если обязанность по составлению и представлению в государственные органы отчетности *Заказчика* лежит на *Исполнителе* (п. 4.4. настоящего Контракта), то действие Контракта прекращается в день, следующий за представлением *Исполнителем* в налоговые органы бухгалтерской и (или) налоговой отчетности *Заказчика*;
 - если *Исполнитель* не обязан составить и представить в государственные органы бухгалтерскую и (или) налоговую отчетность *Заказчика* (п. 4.4. настоящего Контракта), то действие Контракта прекращается в день, указанный в уведомлении стороны.

_____ (Заказчик)

_____ (Исполнитель)

- 4.3.2. Досрочно в случае отказа *Исполнителя* от дальнейшего исполнения настоящего Контракта по причине нарушения *Заказчиком* срока оплаты услуг *Исполнителя* более чем на 10 календарных дней. При этом настоящий Контракт прекращает свое действие с момента уведомления *Исполнителем* *Заказчика*, не дожидаясь окончания текущего отчетного (налогового) периода.
- 4.4. В случае прекращения действия настоящего Контракта (по любому из оснований) в месяце, следующем за отчетным (налоговым) периодом, бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший отчетный (налоговый) период составляет и представляет в государственные органы *Исполнитель*. В иных случаях бухгалтерскую и налоговую отчетность за истекший отчетный (налоговый) период составляет и представляет в государственные органы *Заказчик*.
- 4.5. Прекращение действия настоящего Контракта не освобождает стороны от обязанности передачи/приема документов *Заказчика* (п. 2.1.9. Контракта), от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Контракта, а также не освобождает *Заказчика* от оплаты оказанных *Исполнителем* по Контракту услуг.
- 4.6. Срок ведения *Исполнителем* бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности *Заказчика* может быть продлен по соглашению сторон.

5. Ответственность сторон

- 5.1. *Исполнитель* несет материальную ответственность перед *Заказчиком* в форме компенсации штрафных санкций (штрафов, пеней), взысканных с *Заказчика* налоговыми органами вследствие:
- непреднамеренной ошибки, связанной с неправомерным применением (неприменением) законодательных и нормативных актов по налогообложению, бухгалтерскому учету и официальных разъяснений к ним во время ведения бухгалтерского и налогового учета;
 - непреднамеренной арифметической ошибки, связанной с расчетными показателями отчетности во время ведения бухгалтерского и налогового учета;
 - непреднамеренной утраты сотрудником *Исполнителя* или порчи им документов или имущества *Заказчика* во время ведения бухгалтерского и налогового учета;
 - иных профессиональных ошибок, небрежностей и упущений сотрудников *Исполнителя*, повлекших недостоверность или частичное искажение данных, содержащихся в бухгалтерской и налоговой отчетности *Заказчика*.
- 5.2. *Исполнитель* не несет никакой ответственности перед *Заказчиком* в тех случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение *Исполнителем* своих обязанностей по настоящему Контракту произошло по любой из следующих причин:
- нарушение *Заказчиком* обязанностей, изложенных в п. 2.2., или их выполнение с нарушением действующего законодательства и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогов;
 - предоставление *Заказчиком* недостоверной или неполной информации *Исполнителю*;
 - нарушение *Заказчиком* положений Правил;
 - любое иное нарушение *Заказчиком* действующего законодательства, которое могло повлиять на достоверность данных бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

_____ (Заказчик)

_____ (Исполнитель)

- 5.3. Если *Заказчик* своевременно не предоставляет *Исполнителю* первичные документы, то *Исполнитель* не несет ответственности за несвоевременное составление и представление в государственные органы бухгалтерской и налоговой отчетности за период, документы за который предоставлены несвоевременно.
- 5.4. В случае применения налоговыми органами санкций за нарушение налогового законодательства или порядка ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской и налоговой отчетности за период, в течение которого учет не велся *Исполнителем*, последний не несет ответственности.

6. Прочие условия

- 6.1. Ежемесячно Сторонами составляется акт выполненных работ. *Заказчик* до 5 числа включительно месяца, следующего за месяцем, в течение которого *Исполнителем* оказывались услуги, обязуется получить у *Исполнителя* акт выполненных работ и до 10 числа этого же месяца подписать его или предоставить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. Если *Заказчик* в указанный срок не явится за получением акта выполненных работ, либо не подпишет его и не предоставит *Исполнителю* письменный мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ, *Исполнитель* вправе сделать отметку об этом на акте выполненных работ и подписать акт в одностороннем порядке. Услуги при этом считаются оказанными *Исполнителем* в полном объеме и с надлежащим качеством и подлежат оплате.
- 6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим *Контрактом*, решаются сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. В случае возникновения споров между Сторонами они решаются путем переговоров, при невозможности – предъявляется претензия, а в случае ее неудовлетворения дело разрешается в Арбитражном суде г. Москвы.
- 6.4. *Исполнитель* соблюдает конфиденциальность в отношении всей информации (документов) получаемой им от *Заказчика*. При этом в целях осуществления контроля и подтверждения правомерности отражения хозяйственных операций *Исполнитель* имеет право осуществлять выборочное или сплошное копирование первичной документации *Заказчика* без согласования с *Заказчиком* с последующим архивированием копий документации и хранением в течение 5 лет.
- 6.5. В случае если *Заказчик* просрочил оплату более чем на 10 календарных дней, *Исполнитель* имеет право расторгнуть настоящий *Контракт* в одностороннем порядке или приостановить проведение любых работ по настоящему *Контракту* вплоть до того момента, пока задолженность *Заказчика* перед *Исполнителем* не будет погашена полностью. В этом случае *Исполнитель* не несет ответственности перед *Заказчиком* за нарушение срока представления отчетности *Заказчика* в налоговые и иные государственные органы.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

8. Подписи и печати сторон

_____ (*Заказчик*)

_____ (*Исполнитель*)